

IL GALATEO DELLO SMART WORKING

Durata del corso: 1 giorno

Obiettivo

Fare propria una buona cultura dello smart working, per gestirne la complessità e governarne il processo interno aziendale.

Destinatari

Middle management, quadri e dirigenti

Argomenti del corso

- Lavorare per obiettivi
- Differenze tra smart working e telelavoro
- Strumenti di social collaboration
- Diritto alla disconnessione
- La misurazione delle performance
- L'aumento della produttività
- L'empowerment della motivazione
- La soddisfazione personale e professionale
- La gestione del tempo
- Stress da performance
- La pianificazione delle call
- L'ottimizzazione delle telefonate
- Il controllo di gestione
- La costruzione del team di lavoro
- La misurazione dei risultati
- La gestione dei rischi
- I rapporti gerarchici
- La percezione dei rapporti di colleganza
- Il tempo delle mail
- Il contenimento emotivo